

ANUNȚ

Concurs pentru ocuparea postului de manager la Teatrul Sică Alexandrescu Brașov

Primăria Municipiului Brașov organizează, la sediul său din Bd. Eroilor nr. 8, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1301/2009 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, Modelului-cadru al caietului de obiective, Modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură - concursul pentru ocuparea postului de manager la Teatrul Sică Alexandrescu Brașov.*

Condiții de participare:

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și idomiciliul în România;
- b) capacitate deplină de exercițiu;
- c) are studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă [1] în domeniul fundamental - Științe umaniste sau arte;
- d) vechime în specialitatea studiilor, menționate la lit. c), de minim 5 ani;
- e) experiență în management minim 3 ani sau pregătire în management;
- f) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) nu deține o funcție de conducere la o altă instituție din România [2];
- h) cunoaște limba română, scris și vorbit.

Concursul se organizează conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, elaborat în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1301/2009 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, Modelului-cadru al caietului de obiective, Modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură*, după cum urmează:

- a) **06.05.2015** aducerea la cunoștință publică a: condițiilor de participare la concurs, caietului de obiective, bibliografiei, Regulamentului organizare și desfășurare a concursului de management, precum și a datelor de depunere a mapelor de concurs, a planurilor de management și desfășurarea etapelor concursului;
- b) **09.06.2015** dată limită pentru depunerea planurilor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- c) **09.06.2015 – 15.06.2015** selecția dosarelor;

- d) 16.06.2015 – 22.06.2015 analiza planurilor de management – prima etapă;
- e) 23.06.2015 – 30.06.2015 susținerea planurilor de management în cadrul unui interviului – a doua etapă.

Dosarele de concurs și planurile de management se depun, la sediul Primăriei Municipiului Brașov, **până în data – 09.06.2015, ora 16:00 – Biroul Resurse Umane – parter, camera 5.**

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail, conform modelului anexat;
- b) copie după actul de identitate;
- c) curriculum vitae (model European), conform modelului anexat;
- d) diplome de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări [3];
- e) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) cazierul judiciar – în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- g) o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator), conform modelului anexat;
- h) declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani, conform modelului anexat;
- i) declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de conducere deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de management, conform modelului anexat;
- j) planul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic (CD sau DVD), fără a fi personalizat, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Regulamentul concursului și caietul de obiective se pot obține de la sediul Primăriei Municipiului Brașov, Biroul de Resurse Umane, parter, camera 5 sau se pot descărca de pe pagina oficială de internet a Primăriei Municipiului Brașov (www.brasovcity.ro).

Relații suplimentare se pot obține de la Primăria Municipiului Brașov, Biroul Resurse Umane, cam. 5 sau telefon 0268/416550, int. 142 și 147 (luni–joi între orele 8:00–16:00; vineri între orele 8:00–13:00).


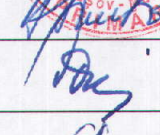
BIBLIOGRAFIE:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 *privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – *Codul Muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Cadru nr. 284/2010 *privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 *privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 *privind controlul intern și controlul financiar preventiv*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 *privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic*, actualizată.

[1] Studii stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 580 din 9 iulie 2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 și 2013-2014.

[2] Condiție aplicabilă în cazul câștigării concursului de management.

[3] În cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat.

Nr. crt.	Funcția	Numele și prenumele	Data		Semnătura
			Intrare	Ieșire	
1.	APROBAT PRIMAR	GEORGE SCRICARU	05-05-2015		
2.	Vizat Director D.R.E.C	CECILIA DOICIU		04.05.2015	
3.	Întocmit	Gabriela Funaru		04.05.2015	